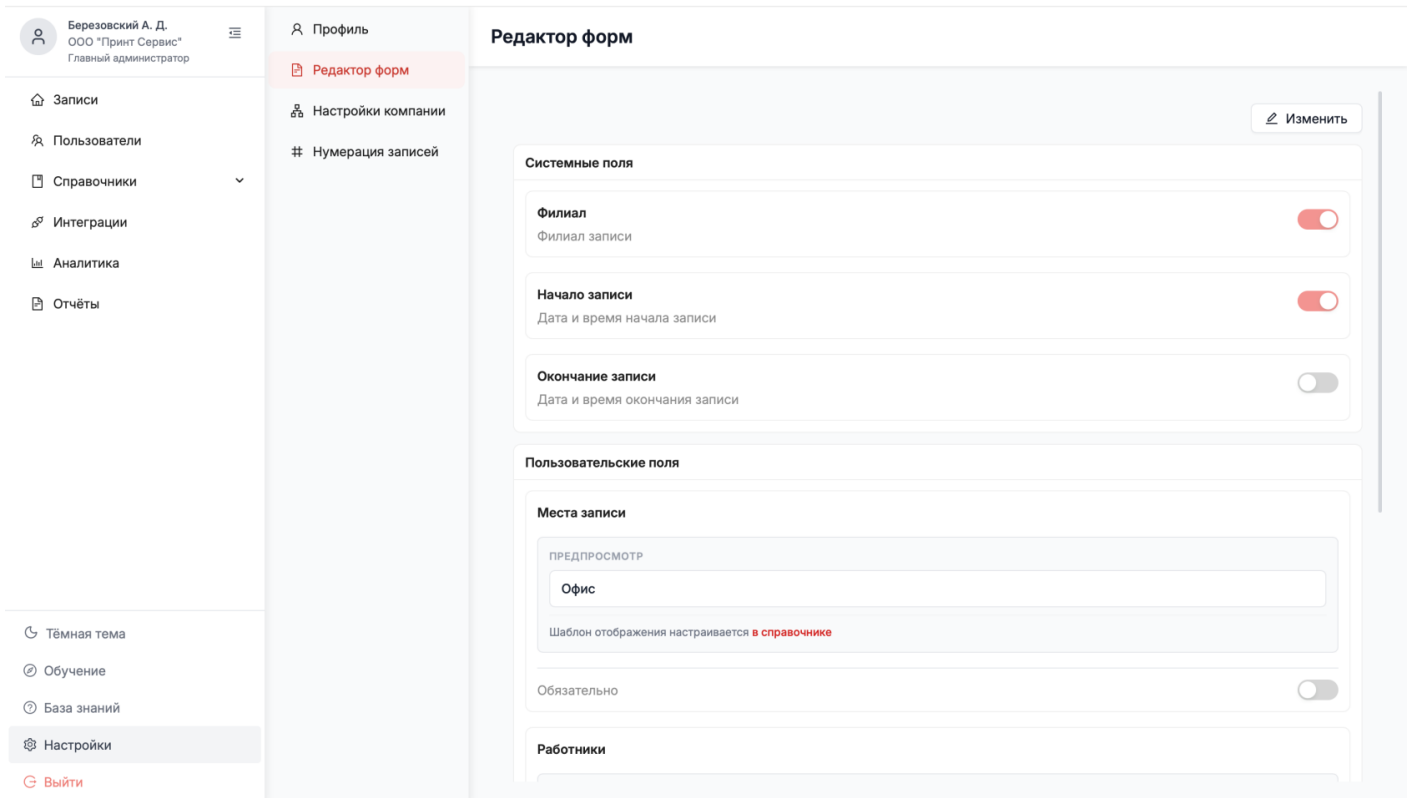


Настройка полей записи

Поля, отображаемые при работе с записями, настраиваются в разделе **«Редактор форм»**.

Перейдите в раздел **«Настройки»** и выберите пункт **«Редактор форм»**.



На странице отображаются системные и пользовательские поля.

Системные поля

В блоке **«Системные поля»** отображаются стандартные поля записи.

К ним могут относиться:

- филиал;
- окончание записи;
- начало записи.

Рядом с доступными для настройки полями расположены переключатели.

Чтобы изменить настройки системных полей:

1. Нажмите **«Изменить»**.
2. Включите или отключите необходимые поля.
3. Сохраните изменения.

Включенные поля используются при дальнейшей работе с формой записи.

Пользовательские поля

В блоке **«Пользовательские поля»** отображаются поля, сформированные на основе пользовательских справочников.

Например:

- места записи;
- работники;
- клиенты.

Для поля отображается предварительный вид его значения в форме.

Настройка значений выполняется в соответствующем разделе **«Справочники»**.

Обязательное заполнение поля

Для пользовательских полей может быть установлен признак **«Обязательно»**.

Чтобы сделать поле обязательным:

1. Нажмите **«Изменить»**.
2. Найдите нужное пользовательское поле.
3. Включите переключатель **«Обязательно»**.
4. Сохраните изменения.

После включения настройки поле потребуется заполнить при работе с соответствующей формой.

Чтобы сделать поле необязательным, отключите переключатель и сохраните изменения.

Revision #1

Created 2026-08-24 12:04:30 UTC by Admin

Updated 2026-08-24 12:05:21 UTC by Admin