

Редактирование записи

Сведения существующей записи можно изменить после ее создания.

Для редактирования:

1. Откройте нужную запись.
2. Нажмите «**Редактировать запись**».

Откроется форма редактирования.

Березовский А. Д.
ООО "Принт Сервис"
Главный администратор

Записи

Пользователи

Справочники

Интеграции

Аналитика

Отчёты

Тёмная тема

Обучение

База знаний

Настройки

Выйти

Редактирование записи

Источник данных

Источник не определён

Филиал *

Кисловодский филиал

Начало записи *

24.06.2026 00:00

Окончание записи

25.06.2026 00:00

Места записи

Выберите значение

Работники

Григорий (Общий номер) x

Клиенты

Выберите значение

Комментарий

Введите комментарий к записи...

0 / 4096

Отмена

Сохранить

В зависимости от параметров записи можно изменить:

- филиал;
- дату и время начала записи;
- дату и время окончания записи;
- место записи;
- работников;
- клиентов;
- комментарий.

Некоторые сведения, например источник данных, могут быть недоступны для редактирования.

Сохранение изменений

После изменения данных нажмите «**Сохранить**».

Система сохранит новые значения и вернет пользователя к карточке записи.

Для выхода без сохранения нажмите «**Отмена**» или закройте форму с помощью значка в правом верхнем углу.

Измененные сведения используются при дальнейшем поиске, фильтрации и обработке записи.

Revision #1

Created 2026-08-24 10:25:02 UTC by Admin

Updated 2026-08-24 10:26:03 UTC by Admin